

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНТЕРАКТИВНОГО СЕРВИСА "SOLAR STAFF"**

**Дата вступления в силу: 01 января 2020 года
(в редакции от 14 мая 2021 года)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОБИРАЕМАЯ И ОБРАБАТЫВАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	4
3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ	5
4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
5. ЦЕЛИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
6. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. РЕКЛАМА И ОПРОСЫ	9
8. АНОНИМНЫЕ ДАННЫЕ.....	9
9. ДЕЙСТВИЯ, ТРЕБУЕМЫЕ ПО ЗАКОНУ И ИНЫЕ ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.....	9
10. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ.....	10
11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
12. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ СООКІЕ-ФАЙЛОВ	11
13. ВЕБ-САЙТЫ И СООКІЕ-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ.....	12
14. СРОК ОБРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО.....	13
16. СМЕНА ВЛАДЕНИЯ.....	13
17. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ.....	13
18. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	14

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящей Политики обработки и защиты персональных данных интерактивного Сервиса Solar Staff (далее – «**Политика**») приведённые ниже определения будут иметь следующие значения:

"**Сервис Solar Staff**" означает интерактивный сервис, управляемый Оператором, доступный по уникальному адресу в сети Интернет <https://solar-staff.com>.

"**Личный Кабинет**" означает персонализированный раздел Сервиса Solar Staff, закрытый для публичного доступа. Доступ к Личному Кабинету осуществляется посредством ввода на странице входа в Сервис Solar Staff аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа).

"**Обработка Персональных Данных**" означает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных Данных.

"**Оператор**" означает компанию "**ТиЭмЭс СоларВеб Лимитед**" (**TMS SolarWeb Limited**), зарегистрированную в Республике Кипр под номером HE 329931, находящуюся по адресу: Республика Кипр, Лимасол, 3030, ул. Теклас Лисиоти 17, Писсас Билдинг, 5-ый и 6-ой этаж, а также её дочерние и аффилированные компании.

"**Персональные Данные**" означает любую информацию, прямо или косвенно относящуюся к определённому или определяемому физическому лицу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от «27» июля 2006 года в целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объёме Оператором. Оператор считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке Персональных Данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика регулирует сбор, обработку, хранение и использование Вашей информации, позволяющей Вас идентифицировать и иных Персональных Данных, необходимых для использования и/или относящихся к использованию Вами интерактивного онлайн-сервиса Solar Staff, доступного посредством домена и вебсайта <https://solar-staff.com>, который предоставляется и управляется Оператором. Политика раскрывает способы и принципы обработки Оператором Персональных Данных, права и обязанности Оператора при обработке Персональных Данных, права субъектов Персональных Данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности Персональных Данных при их обработке.
- 1.3. Предоставляя какие-либо Персональные Данные посредством Сервиса Solar Staff или с его помощью, или иным образом осуществляя доступ к или использование Сервиса Solar Staff, субъект Персональных Данных подтверждает, что прочёл Политику, понимает её условия и согласен быть юридически связан её условиями без каких-либо ограничений. В настоящую Политику могут вноситься изменения; пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой каждый раз, когда Вы осуществляете доступ к или использование Сервиса Solar Staff. Если Вы предоставляете какие-либо Персональные Данные посредством Сервиса Solar Staff или с его помощью, или иным образом осуществляете доступ к или использование Сервиса Solar Staff, будет считаться, что Вы

приняли самую новую версию настоящей Политики. Если Вы не согласны с условиями сбора, обработки, хранения и использования информации, позволяющей Вас идентифицировать и иных Персональных Данных, установленными настоящей Политикой, Вы не вправе предоставлять какие-либо Персональные Данные посредством Сервиса Solar Staff или с его помощью, или иным образом осуществлять доступ к или использование Сервиса Solar Staff.

2. СОБИРАЕМАЯ И ОБРАБАТЫВАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. В определённых случаях использования Сервиса Solar Staff, перечисленных ниже, Оператор может запросить у Вас предоставление Персональных Данных. Персональные Данные, предоставляемые Вами посредством и с помощью Сервиса Solar Staff и получаемые от Вас посредством Сервиса Solar Staff, могут включать в себя следующие данные:

- (1) полное настоящее имя;
- (2) дату рождения;
- (3) адрес проживания;
- (4) действительный адрес электронной почты;
- (5) номер домашнего или мобильного телефона;
- (6) фото с веб камеры;
- (7) копию паспорта или другого национального идентификационного документа;
- (8) номер платёжной карты;
- (9) cookie файлы;
- (10) IP адрес;
- (11) иную информацию, позволяющую идентифицировать физическое лицо, которая может потребоваться Оператору и запрашиваться время от времени посредством Сервиса Solar Staff.

2.2. Вы соглашаетесь, что Оператор может собирать Ваши Персональные Данные в определённых случаях, таких как следующие случаи, но не ограничиваясь ими:

- (1) Персональные Данные, которые Вы предоставляете нам при регистрации и заполнении информационных полей на сайте Сервиса Solar Staff;
- (2) Персональные Данные, содержащиеся в сообщениях, которые Вы направляете Оператору;
- (3) технические данные, которые автоматически передаются устройством, с помощью которого Вы используете сайт Сервиса Solar Staff, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информацию, сохранённую в файлах cookies, которые были отправлены на Ваше устройство, информацию о браузере, дате и времени доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иную подобную информацию;
- (4) Персональные Данные, которые нам необходимо получить и обработать в целях оказания услуг и предоставления или получения результатов работ;
- (5) когда Вы иным образом используете функциональность Сервиса Solar Staff.

- 2.3. Вы соглашаетесь, что предоставляемые Вами посредством Сервиса Solar Staff Персональные Данные должны быть и будут соответствующими действительности, точными и полными. Предоставление ложной информации о Вашей личности или о личностях третьих лиц запрещено. Если Оператор полагает, что предоставленные Вами Персональные Данные не являются правильными, актуальными или полными, или являются ложными или вводящими в заблуждение, Оператор вправе отказать Вам в доступе к Сервису Solar Staff, либо заблокировать или прекратить Ваш доступ к Сервису Solar Staff или к любому из его ресурсов либо заблокировать или удалить Ваш Личный Кабинет.
- 2.4. Настоящим Вы соглашаетесь, что если Вы не желаете, чтобы Оператор и/или уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных, собирал, обрабатывал, хранил и/или использовал любые Ваши Персональные Данные, Вы не вправе или не сможете использовать определённую функциональность Сервиса Solar Staff или использовать разделы или модули Сервиса Solar Staff, которым необходимы или могут понадобиться Ваши Персональные Данные в соответствии с их целевым назначением.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

- 3.1. Сервис Solar Staff предназначен для использования только взрослыми лицами. Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (если применимо) сознательно не собирают, не обрабатывают, не хранят, не используют и не раскрывают Персональные Данные детей в возрасте до 13 лет и подростков в возрасте между 13 и 18 годами.
- 3.2. Для использования Сервиса Solar Staff и предоставления Ваших Персональных Данных Вы должны одновременно быть (1) в возрасте как минимум 18 (восемнадцать) лет, и (2) совершеннолетним по закону юрисдикции, с территории которой Вы осуществляете доступ к и использование Сервиса Solar Staff. Любое использование Вами Сервиса Solar Staff будет считаться соблюдением Вами настоящего требования. Дополнительно, если Вы предоставляете посредством и с помощью Сервиса Solar Staff Персональные Данные какого-либо третьего лица, Вы обязаны получить согласие такого лица на предоставление его/её Персональных Данных посредством Сервиса Solar Staff для целей, предусмотренных настоящей Политикой, а также, в случаях, когда это может быть запрошено Оператором, предоставить подтверждение от такого третьего лица в отношении соответствия возрастным требованиям, установленным настоящим пунктом Политики.
- 3.3. Оператор оставляет за собой право уведомлять соответствующие органы о попытках использования Сервиса Solar Staff несовершеннолетними лицами.
- 3.4. Если Оператору станет известно, или у Оператора будут достаточные основания полагать, что Персональные Данные были предоставлены ребёнком или подростком, а не взрослым, Оператор оставляет за собой право приостановить действие Личного Кабинета, посредством которого были предоставлены Персональные Данные, и запросить адрес электронной почты родителя или законного представителя лица, направившего Персональные Данные, для того, чтобы Оператор мог уведомить родителя или законного представителя о том, что их ребёнок или подросток направил Персональные Данные посредством Сервиса Solar Staff и предоставления родителю или законному представителю возможности направления запроса об удалении соответствующих Персональных Данных из соответствующих записей. Оператор свяжется с родителем или законным представителем по предоставленному адресу электронной почты и у родителя или законного представителя будет 48 часов с момента доставки сообщения электронной почты для разъяснения того, кто именно направил Персональные Данные. Если родитель или законный представитель не ответит на запрос, направленный на предоставленный адрес электронной почты, Оператор будет считать, что родитель или законный представитель не дал своего согласия на сбор и обработку Персональных Данных его/её ребёнка или подростка, после чего

соответствующий Личный Кабинет будет незамедлительно удалена, а спорные Персональные Данные будут удалены без возможности восстановления из записей Оператора и/или уполномоченного Оператором подрядчика, осуществляющего обработку Персональных Данных.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки Персональных Данных, указанных в ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных Данных».

4.2. Оператор и/или уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (когда и если это применимо) осуществляют сбор, запись, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных Данных в соответствии со следующими общими принципами:

- (1) Ваши Персональные Данные всегда получаются или будут получаться исключительно от Вас и только от Вас, а не от какого-либо третьего лица;
- (2) Ваши Персональные Данные всегда собираются, обрабатываются, хранятся и используются на законных основаниях;
- (3) Персональные Данные собираются, обрабатываются, хранятся и используются только в соответствии с целями обработки Персональных Данных, установленными настоящей Политикой и Вашими явно выраженными согласиями, предоставляемыми в соответствии с настоящей Политикой;
- (4) Персональные Данные всегда собираются, обрабатываются, хранятся и используются отдельно от анонимных данных, которые могут быть получены от Вас в соответствии с настоящей Политикой;
- (5) с Персональными Данными обращаются с соблюдением конфиденциальности и Ваши Персональные Данные обрабатываются, если и в случаях, когда это применимо, только лицами, работающими с Персональными Данными, которые заключили договоры с Оператором о неразглашении, или с помощью таких лиц;
- (6) Персональные Данные не будут раскрываться либо передаваться какому-либо третьему лицу без Вашего явно выраженного согласия на такое раскрытие либо передачу, за исключением случаев, когда такое раскрытие либо передача осуществляется на основании предоставляемых Вами в соответствии с настоящей Политикой согласий, требуется государственными органами, такими как суды или правоохранительные органы, или по закону, как описывается далее в настоящей Политике;
- (7) в случае если Оператор поручает обработку Персональных Данных другому лицу, ответственность перед субъектом Персональных Данных за действия указанного лица несёт Оператор. Лицо, осуществляющее обработку Персональных Данных по поручению Оператора, несёт ответственность перед Оператором;
- (8) Персональные Данные собираются, обрабатываются, хранятся и используются только в течение периода, установленного настоящей Политикой;
- (9) обработка Персональных Данных третьими лицами, такими как уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (когда и если это применимо) всегда будет производиться с тем же уровнем конфиденциальности,

безопасности данных и в строгом соответствии с принципами и целями, установленными настоящей Политикой;

- (10) объём собираемых Персональных Данных не превышает и не будет превышать объём целей, для которых Персональные Данные собираются, обрабатываются, хранятся и используются в соответствии с настоящей Политикой;
 - (11) Персональные Данные могут быть изменены или удалены в любой момент времени по Вашему запросу в соответствии с настоящей Политикой.
- 4.3. Оператор осуществляет обработку биометрических Персональных Данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) в том числе в целях выполнения требований статьи 7 Федерального Закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма».
 - 4.4. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу Персональных Данных. Оператор принимает все необходимые меры для того, чтобы гарантировать конфиденциальность и безопасность Ваших Персональных Данных при трансграничной передаче.
 - 4.5. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов Персональных Данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их Персональных Данных.
 - 4.6. Оператор осуществляет обработку Персональных Данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
 - 4.7. При сборе Персональных Данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных Данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о Персональных Данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Оператор и/или уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (когда и если это применимо) собирают, обрабатывают, хранят и используют Ваши Персональные Данные исключительно для следующих целей:
 - (1) регистрации Вас в качестве пользователя Сервиса Solar Staff соответствующей категории;
 - (2) предоставления Вам функциональности Сервиса Solar Staff в соответствии с выбранной Вами категорией пользователей Сервиса Solar Staff;
 - (3) установления личности субъекта Персональных Данных в целях выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путём;
 - (4) направления Вам промо- и рекламных материалов, относящихся к новой функциональности или службам Сервиса Solar Staff, а также продуктам и услугам Оператора и/или его дочерних или аффилированных лиц и партнёров, в том числе, рекламных партнёров, и направления

Вам иной информации, получение которой Вы запросили или с получением которой Вы согласились;

- (5) проведения статистических исследований, основанных на предоставленных Вами Персональных Данных и с использованием информации, полученной из опросов пользователей, пройденных Вами, для целей улучшения и оптимизации Вашего взаимодействия с Сервисом Solar Staff, его функциональностью и службами;
- (6) направления Вам уведомлений, относящихся к Сервису Solar Staff и использования Вами Сервиса Solar Staff;
- (7) использования Ваших Персональных Данных для внутренних коммерческих целей Оператора, напрямую связанных с Сервисом Solar Staff; и
- (8) ведения учёта и архивных целей.

6. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор при обработке Персональных Данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности Персональных Данных достигается, в частности, следующими способами:

- (1) назначением ответственного лица за организацию обработки Персональных Данных;
- (2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки Персональных Данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных Данных»;
- (3) определением угроз безопасности Персональных Данных при их обработке в информационных системах Персональных Данных;
- (4) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных Данных при их обработке в информационных системах Персональных Данных, необходимых для выполнения требований к защите Персональных Данных;
- (5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных Данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Персональных Данных;
- (6) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- (7) восстановлением Персональных Данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- (8) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных Данных и уровнем защищенности информационных систем Персональных Данных.

6.2. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки Персональных Данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных Данных». Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности Персональных Данных: Alvis Bagklaridis, адрес: Cyprus, Limassol 3030, Theklas Lysiotti 17, PISSAS BUILDING, 5&6th floor, email: support@solar-staff.com

7. РЕКЛАМА И ОПРОСЫ

- 7.1 Оператор или сторонние рекламодатели могут использовать Ваш адрес электронной почты для направления Вам уведомлений и иных информационных и промо-материалов о новой функциональности и новых услугах, доступных посредством Сервиса Solar Staff, или иных услугах или продуктах (в том числе, новых услугах и продуктах Оператора или аффилированных с ним лиц), и Сервис Solar Staff может отображать интерактивную рекламу. Настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на получение таких информационных и рекламных материалов. Ваш адрес электронной почты не будет использоваться для направления Вам нежелательных рекламных сообщений ("спам").
- 7.2 Оператор может время от времени проводить опросы пользователей Сервиса Solar Staff с добровольным участием, необходимые для улучшения и оптимизации Вашего взаимодействия с Сервисом Solar Staff, его функциональностью и услугами. Настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на получение приглашений к участию в таких опросах. Если и в той степени, в которой Вы принимаете участие в таких опросах, настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на обработку Ваших Персональных Данных, которые Вам может потребоваться указать при прохождении таких опросов.

8. АНОНИМНЫЕ ДАННЫЕ

- 8.1 В дополнение к Вашим Персональным Данным, каждый раз, когда Вы осуществляете доступ к Сервису Solar Staff или его использование Оператор и/или уполномоченные Оператором лица могут автоматически или пассивно собирать определённую информацию, относящуюся к использованию Вами сети Интернет и Сервиса Solar Staff, такую как информация о Вашем поставщике Интернет-услуг, операционной системе Вашего устройства и Вашем устройстве, с которого Вы осуществляете доступ к Сервису Solar Staff, типе и версии браузера, и серийном номере Вашего мобильного устройства (в случаях, когда это применимо), IP-адресе, мобильной сети и коде страны, временной зоне, доменном имени и/или URL-адресе, с которого Вы осуществляете доступ к Сервису Solar Staff, посещаемых Вами страницах и разделах Сервиса Solar Staff, используемую Вами функциональность Сервиса Solar Staff, дате и времени осуществления Вами доступа к Сервису Solar Staff, и иную информацию о Ваших привычках в отношении Интернет-серфинга и интересах, которая не позволяет идентифицировать лицо. Настоящим Вы явным образом соглашаетесь, что сбор такой анонимной информации не является сбором, использованием или иной обработкой Ваших Персональных Данных. Невзирая на вышеизложенное, настоящим Вы предоставляете Оператору, всем аффилированным с ним лицам, дочерним компаниям и уполномоченным лицам, включая, но не ограничиваясь этим уполномоченному Оператором подрядчику, осуществляющему обработку Персональных Данных, Ваше явно выраженное согласие на сбор, использование и иную обработку всей анонимной информации, перечисленной выше.
- 8.2 Любая и вся анонимная информация, собранная и обрабатываемая Оператором и/или уполномоченными Оператором третьими лицами используется исключительно для целей улучшения Сервиса Solar Staff, а также для маркетинговых целей. Настоящим Вы соглашаетесь, что Оператор и/или уполномоченные Оператором третьи лица вправе свободно раскрывать любую и всю такую анонимную информацию третьим лицам по своему выбору, включая, но не ограничиваясь этим, сторонним рекламодателям и иным лицам.

9. ДЕЙСТВИЯ, ТРЕБУЕМЫЕ ПО ЗАКОНУ И ИНЫЕ ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 9.1 Невзирая на то, что Оператор, его аффилированные и уполномоченные лица, а также уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных, обращаются с Вашими Персональными Данными в конфиденциальном порядке и не раскрывают

и не будут раскрывать их третьим лицам без Вашего предварительного согласия или не в соответствии с Вашими согласиями, предоставленными в соответствии с настоящей Политикой, Оператор и указанные лица оставляют за собой право раскрыть Ваши Персональные Данные третьим лицам по собственному усмотрению и без предварительного получения Вашего согласия и без уведомления Вас в случае наступления следующих особых обстоятельств:

- (1) если выяснится что Вы, или у Оператора будут достаточные основания полагать что Вы нарушаете соответствующий договор, регулирующий использование Вами Сервиса Solar Staff, и/или настоящую Политику, и/или любое иное юридическое соглашение, относящееся к использованию Вами Сервиса Solar Staff;
- (2) если такое раскрытие Ваших Персональных Данных требуется для целей выполнения Оператором его обязанностей в соответствии с применимым правом;
- (3) если такое раскрытие Ваших Персональных Данных требуется в соответствии с государственными или юридическими запросами информации, включая но не ограничиваясь этим по запросам любых государственных органов, включая но не ограничиваясь этим локальных и международных органов полиции и судов, проводящих расследования;
- (4) если такое раскрытие Ваших Персональных Данных требуется для целей реагирования на чрезвычайную ситуацию; или
- (5) если такое раскрытие Ваших Персональных Данных требуется иным образом для целей защиты прав, собственности или безопасности третьих лиц, иных пользователей Сервиса Solar Staff или неограниченного круга лиц в любой юрисдикции.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

10.1. Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (когда и если это применимо) предпринимают коммерчески разумные технические, организационные и административные меры для обеспечения защиты и охраны Ваших Персональных Данных. Сервис Solar Staff и серверы, на которых размещён Сервис Solar Staff, а также серверы уполномоченного Оператором подрядчика, осуществляющего обработку Персональных Данных (когда и если это применимо), используют определённые электронные меры защиты, разработанные для защиты от утраты, недобросовестного использования и изменения информации, находящейся под контролем Оператора и/или уполномоченного Оператором подрядчика, осуществляющего обработку Персональных Данных (когда и если это применимо), включая Персональные Данные, при этом такие меры полностью соответствуют требованиям, установленным применимым правом. Тем не менее, Вы подтверждаете и соглашаетесь с тем, что никакая электронная передача информации или хранилище информации не могут быть гарантированно полностью безопасными, и, несмотря на то, что Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (когда и если это применимо) предпринимают и будут продолжать предпринимать указанные меры для обеспечения охраны и защиты относящихся к Сервису Solar Staff сетей и систем, а также безопасности Ваших Персональных Данных, Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку Персональных Данных (когда и если это применимо) не могут гарантировать и не гарантируют, что меры обеспечения безопасности, развёрнутые на Сервисе Solar Staff предотвратят получение информации о Вас, включая Ваши Персональные Данные, сторонними хакерами или иными злоумышленниками.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1 Субъект Персональных Данных имеет право на получение сведений об обработке его Персональных Данных Оператором путём направления Оператору запроса с указанием номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2 С целью обеспечения прав и свобод субъекта Персональных Данных, Оператор по просьбе субъекта Персональных Данных сообщит Вам наименование и место нахождения организаций, которые имеют доступ к Вашим Персональным Данным и которым могут быть раскрыты Ваши Персональные Данные в целях обработки с Вашего согласия.
- 11.3 Субъект Персональных Данных вправе требовать от Оператора уточнения этих Персональных Данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 11.4 Право субъекта Персональных Данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта Персональных Данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 11.5 Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект Персональных Данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов Персональных Данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 11.6 Субъект Персональных Данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов Персональных Данных.
- 11.7 Субъект Персональных Данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ СОOKIE-ФАЙЛОВ

Технологии, используемые в связи с Сервисом Solar Staff, могут включать в себя cookie-файлы. "Cookie-файл" представляет собой небольшой файл данных, который может быть отправлен и размещён на жёстком диске и/или в памяти Вашего компьютера или мобильного устройства, в зависимости от того, что применимо, когда Вы осуществляете доступ к Сервису Solar Staff и её использование. Оператор может использовать cookie-файлы для сбора, хранения и, в некоторых случаях, отслеживания информации для статистических целей для улучшения Сервиса Solar Staff и предлагаемой им функциональности и служб, а также для целей хранения предпочтений пользователей, записи информации о сессиях использования Сервиса Solar Staff, записи относящейся к определённым пользователям информации о страницах, к которым Вы осуществляете доступ или которые посещаете, записи прошлых действий в Сервисе Solar Staff для целей предоставления более качественных услуг когда Вы в следующий раз будете использовать Сервис Solar Staff, обеспечения того, что Вам не будут повторно отправляться одни те же рекламные или информационные уведомления, и сбора иной информации которую Вы отправляете или которая может потребоваться для поддержки, улучшения и оптимизации Сервиса Solar Staff. Оператор также может использовать "web-маяки" и иные сходные технологии для помощи в доставке cookie-файла на Ваш компьютер или мобильное устройство. Пожалуйста, учтите, что блокирование или отказ от размещения cookie-файлов на Вашем компьютере или ином устройстве может ограничить Ваш доступ и/или использование определённой функциональности или служб Сервиса Solar Staff. Настоящим Вы предоставляете Оператору своё явно выраженное согласие на размещение Оператором cookie-файлов в памяти

Вашего компьютера или мобильного устройства для целей, установленных настоящим Разделом, включая но не ограничиваясь этим поддержки и улучшения Сервиса Solar Staff, а также доступа к определённой функциональности и службам Сервиса Solar Staff и их использования.

13. ВЕБ-САЙТЫ И СОOKIE-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 13.1. Сервис Solar Staff может содержать гиперссылки на иные веб-сайты или иные Интернет-ресурсы, которые не управляются Оператором или его аффилированными лицами, или не имеют к ним отношения. Вы самостоятельно отвечаете за ознакомление с политиками конфиденциальности таких веб-сайтов. Настоящая Политика применяется только к Сервису Solar Staff.
- 13.2. Рекламодатели и иные третьи лица также могут использовать собственные cookie-файлы. Оператор не контролирует использование таких сторонних cookie-файлов и явным образом, в максимально допустимой применимым правом степени, отказывается от любой и всей ответственности за любую информацию, собираемую третьими лицами посредством использования таких сторонних cookie-файлов.

14. СРОК ОБРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 14.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки Персональных Данных:
- (1) достижение целей обработки Персональных Данных и максимальных сроков хранения;
 - (2) утрата необходимости в достижении целей обработки Персональных Данных;
 - (3) предоставление субъектом Персональных Данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что Персональные Данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - (4) невозможность обеспечения правомерности обработки Персональных Данных;
 - (5) отзыв субъектом Персональных Данных согласия на обработку Персональных Данных, если сохранение Персональных Данных более не требуется для целей обработки Персональных Данных;
 - (6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка Персональных Данных.
- 14.2. Ваши Персональные Данные обрабатываются и хранятся Оператором и/или уполномоченным Оператором подрядчиком, осуществляющим обработку Персональных Данных (когда и если это применимо), в течение всего периода, необходимого для предоставления Вам доступа к Сервису Solar Staff и возможности использования Сервиса Solar Staff, направления Вам уведомлений и рекламных материалов, и использования Ваших Персональных Данных для иных установленных настоящей Политикой целей, но не более чем 3 (Трёх) лет с момента прекращения использования Вами Сервиса Solar Staff по любой причине, если Вы не запросите удаление Персональных Данных до окончания указанного срока в соответствии с настоящим Разделом.
- 14.3. Если Вы решите удалить свой Личный Кабинет в Сервисе Solar Staff, указанный выше 3-летний период будет применяться к хранению Ваших Персональных Данных и Ваши Персональные Данные будут находиться в архивах Оператора в течение этого периода.
- 14.4. Вы имеете право запросить у Оператора внесение изменений в Ваши Персональные Данные или их удаление путём направления сообщения электронной почты на следующий

адрес: support@solar-staff.com. Ваши Персональные Данные будут изменены в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Вашего запроса на изменение или будут удалены в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Вашего запроса на удаление. Вы также можете направить запрос в письменной форме о полном удалении Ваших Персональных Данных на адрес Оператора, указанный в Разделе "**Контактная Информация**" настоящей Политики.

- 14.5. Оператор не обязан хранить Ваши Персональные Данные бессрочно, и настоящим Оператор отказывается от любой ответственности возникающей из, или относящейся к, уничтожению таких Персональных Данных.

15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

За исключением случаев, прямо запрещённых применимым правом или указанных в настоящей Политике, настоящая Политика регулируется законодательством Российской Федерации.

16. СМЕНА ВЛАДЕНИЯ

Будет считаться, что Вы выразили своё согласие на раскрытие и использование последующим владельцем или оператором Сервиса Solar Staff любой информации о Вас, включая Ваши Персональные Данные, предоставленные Оператору в соответствии с соответствующим договором и настоящей Политикой, в случае, если Оператор уступит свои права в отношении такой информации в связи со слиянием, поглощением или продажей некоторых или всех активов Оператора, или в связи со слиянием, поглощением или продажей некоторых или всех активов, относящихся к Сервису Solar Staff, последующему владельцу или оператору. В случае такого слияния, поглощения или продажи, продолжение использования Вами Сервиса Solar Staff будет означать Ваше согласие быть юридически связанным политикой конфиденциальности последующего владельца или оператора Сервиса Solar Staff. Настоящее положение будет действовать в полной юридической силе вне зависимости от прекращения использования Вами Сервиса Solar Staff по любой причине.

17. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ

В максимально разрешённой применимым правом степени Оператор оставляет за собой право изменять, обновлять, дополнять, перерабатывать или иным образом изменять настоящую Политику для целей соблюдения нового применимого законодательства и/или предписаний и/или улучшения Сервиса Solar Staff, а также вводить новые или дополнительные правила, политики, условия или положения в отношении Сервиса Solar Staff, сбора, обработки и хранения Персональных Данных, время от времени с направлением или без направления Вам уведомления. Дополнительно, время от времени могут появляться новые, непредвиденные ранее способы использования информации, собираемой посредством Сервиса Solar Staff, которые ранее не регулировались настоящей Политикой. Оператор может уведомить Вас об изменениях в настоящей Политике путём направления сообщения электронной почты на адрес электронной почты, указанный в Вашем Личном Кабинете, и/или размещения уведомления на Сервисе Solar Staff. Все изменения в настоящей Политике вступают в силу незамедлительно и включаются в состав Политики в момент направления и/или размещения такого уведомления. Вы отвечаете за регулярное ознакомление с настоящей Политикой. Использование Вами Сервиса Solar Staff или любой его части после размещения уведомления об изменениях в настоящей Политике на Сервисе Solar Staff или доведения для ознакомления иным образом будет означать принятие Вами таких изменений и будет считаться изъявлением Вами согласия быть юридически связанным ими. Если Вы возражаете против любых таких изменений, единственное, к чему Вы вправе прибегнуть, это удалить Ваш Личный Кабинет, запросить удаление Ваших Персональных Данных и прекратить использование Сервиса Solar Staff.

18. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если у Вас есть какие-либо комментарии или вопросы относительно настоящей Политики, обработки и использования Ваших Персональных Данных, или Вы хотите, чтобы Оператор внёс изменения в Ваши Персональные Данные или удалил их, пожалуйста, свяжитесь с Оператором, используя следующую контактную информацию:

Адрес Оператора: Кипр, Лимасол, 3030, ул. Теклас Лисиоти 17, Писсас Билдинг, 5-ый и 6-ой этаж (Cyprus, Limassol 3030, Theklas Lysioti 17, PISSAS BUILDING, 5&6th floor)

По вопросам касательно Политики: support@solar-staff.com

По вопросам изменения или удаления Персональных Данных: support@solar-staff.com